

Allegato A) Affidamento del servizio per il triennio 2026-2028 per la verifica, l'audit e il monitoraggio dell'accessibilità digitale di n. 4 domini web istituzionali, comprensivo di estensioni di testing, widget di personalizzazione dell'esperienza utente, moduli di scansione e validazione documenti PDF/UA in conformità alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i., al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106, alle Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici e agli standard tecnici applicabili (WCAG)

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale (2026-2028) di verifica, audit specialistico e monitoraggio dell'accessibilità digitale di n. 4 domini web istituzionali dell'Ente:

- www.provincia.ra.it (sito istituzionale)
- <https://trasparenza.provincia.ra.it/L190/> (sito al quale rinviano alcune sezioni della amministrazione trasparente)
- <https://albopretorio.provincia.ra.it/> (albo pretorio della Provincia)
- <https://scoprirete.bibliotecheromagna.it/> (Front End - Rete Bibliotecaria di Romagna)

Per ciascun sito sono richiesti il diritto di fruire dei servizi qui di seguito descritti.

Art. 1.a – Audit automatico tramite un tool applicativo

Si richiede la disponibilità di un tool applicativo per il testing istantaneo delle pagine web secondo gli standard WCAG; il software deve rilevare, tramite controlli automatizzati, la presenza di barriere di accessibilità su ogni singola pagina presente sul sito specificando per ciascuna di essa l'errore rilevato e la modalità per correggerlo.

Le analisi così condotte dovranno rendere disponibili report esportabili nei principali formati strutturati (PDF, Excel, CSV, JSON).

Art. 1.b – Strumento dedicato agli utenti (widget)

Si richiede la disponibilità di un componente software (widget di personalizzazione UX) da integrare nei portali web dell'Ente per consentire l'adeguamento dinamico dell'interfaccia utente. Lo strumento dovrà mettere a disposizione oltre 25 funzionalità per l'inclusione di utenti con disabilità visive, motorie o cognitive, incluse funzioni di sintesi vocale, personalizzazione dei font per dislessia, calibrazione dei contrasti e della luce blu, inibizione di animazioni e suoni, e strumenti di focalizzazione del contenuto."

Art. 1.c – Audit manuale

Oltre al test automatico, si richiede l'esecuzione di un test eseguito da specialisti ed esperti di accessibilità, anche con diverse disabilità.

Il servizio deve prevedere un test olistico di accessibilità dei siti web indicati dall'Amministrazione, svolto secondo le linee guida WCAG 2.2 e la procedura nazionale applicabile.

L'esito deve consistere in un report dettagliato con le barriere rilevate e i risultati delle verifiche.

Art. 1.d – Remediation tool (correzione assistita)

Deve essere previsto un tool di correzione assistita che consente di risolvere specifiche criticità di accessibilità direttamente sul sito web; la soluzione deve segnalare errori quali etichette mancanti, lingua non definita ed elementi vuoti.

Le correzioni suggerite devono essere comunque verificabili, modificabili e approvabili dal cliente prima della pubblicazione definitiva.

Art. 1.e – Dichiarazione di Accessibilità e Adempimenti AGID

E' richiesto il supporto alla creazione della dichiarazione di accessibilità e degli altri adempimenti previsti da AgID in termini di accessibilità.

Art. 1.f – Consulenza e supporto tecnico

E' richiesto l'erogazione, su richiesta, di una consulenza specialistica in materia di accessibilità digitale, modulabile in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Il supporto può riguardare aspetti strategici, progettuali o specifiche problematiche tecniche.

La consulenza può includere la progettazione di processi accessibili e la pianificazione degli adempimenti normativi.

Livelli di servizio (SLA) – Assistenza e Help Desk

Il fornitore dovrà garantire, a seguito del dispiegamento e dell'avvio del sistema, un servizio di assistenza e manutenzione applicativa garantito dal lunedì al venerdì, nei giorni lavorativi, nella fascia oraria 9:00–18:00.

Nel caso di indisponibilità del servizio o di malfunzionamento tecnico delle componenti e funzionalità software, il ripristino del servizio dovrà essere garantito entro:

- Entro un massimo di 3 giorni lavorativi per i malfunzionamenti bloccanti;
- Entro un massimo di 10 giorni lavorativi per i malfunzionamenti non bloccanti.

Fatturazione (pagamento entro 30 gg):

- tre fatture anticipate, una all'inizio di ogni annualità per un importo pari a 99,50%
- emissione di una fattura al termine del contratto per la liquidazione del 1,5% (equivalente allo 0,50% non fatturato per ogni annualità).