

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DALLATOMASINA STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2019-....

Confagricoltura Ravenna

Settore: Agricolo, sindacale

Tipo di impiego: Impiegato

Mansioni: consulenza

- Contratti Agrari
- predisposizione Business Pian e Budget per finanziamenti alle imprese agricole
- rapporti enti, Regione e P.A.
- analisi dei costi e predisposizione di Business Pian per progetti aziendali
- attività di coordinamento sindacale
- pratiche IAP, Agrifidi, ATC, Consorzio di Bonifica

05/2017-12/2018

Il Bertuzzo - prodotti del contadino km 0.

Settore: Agroalimentare

Tipo di impiego: Project Manager

Mansioni: organizzazione e programmazione aziendale,

- analisi dei costi e predisposizione di Business Pian per progetti aziendali
- analisi del food cost per agriturismi e punti di somministrazione
- organizzazione eventi pubblici e privati dell'azienda,
- valorizzazione dei prodotti e ricerca di nuove eccellenze agroalimentari del territorio
- progettazione e sviluppo di materiale per promuovere eventi ed iniziative
- sviluppo di progetti per la commercializzazione dei prodotti aziendali.
- creazione e gestione di profili e pagine social per valorizzare il brand aziendale

09/2012

Federazione Provinciale Coldiretti Ravenna

Settore: Agricolo, sindacale

Tipo di impiego: Impiegato

Mansioni: consulenza

- predisposizione Business Pian e Budget per finanziamenti alle imprese agricole,
- organizzazione di eventi, marketing, promozione e sviluppo dei prodotti e del territorio emiliano - romagnolo,
- attività sindacale,
- coordinatore provinciale UE.COOP Ravenna
- rapporti con agenzia delle entrate ed enti comunali

04/2011 -09/2011**Banca Popolare di Ravenna - filiale Cervia** Settore:

Bancario

Tipo di impiego: Cassiere

Mansioni: operazioni di cassa, commissioni

10/2007-12/2007**Studio Legale Commerciale Benelli** Settore: Legale-

Commerciale

Tipo di impiego: Tirocinio

Mansioni: Amministrazione, contabilità generale **06/2003-07/****2003****Ra.Marsrl**

Settore: Spedizioni Marittime Tipo di Impiego:

Stage Mansioni: Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA
CUCINA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2018-12/2018**Scuola Pescarini Faenza**

Settore: Scuola Privata Tipo di

impiego: Docente

Mansioni: Corso di Cucina Italiana

07/2016-09/2017**Bagno Nettuno Lido di Savio**

Settore: Ristorazione

Tipo di impiego: Aiuto Pizzaiolo

Mansioni: Aiuto Pizzaiolo

08/2016-08/2016**Bagno Zefiro Milano Marittima**

Settore: Ristorazione

Tipo di impiego: Aiuto Cucina

Mansioni: addetto insalate, piadine, piatti freddi

06/2016-08/2016**Bagno Samuele Milano Marittima**

Settore: Ristorazione

Tipo di impiego: Aiuto Cucina

Mansioni: addetto insalate, piadine, piatti freddi

10/2015-12/2015**Attestato S.A.B (Somministrazione alimenti e bevande ex REC) presso Cescot Ravenna****04/2015-05/2015**

CORSO DI CUCINA "LA CUCINA VEGETARIANA E VEGANA" PRESSO CASA ARTUSI

CORSO "PANIFICAZIONE" PRESSO CASA ARTUSI

OPERATORE DELLA PASTA FRESCA

PROGETTI POLITICHE SOCIALI E
SPORTIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2007-...**ASD HACKER FC**

Settore: Sportivo no profit (calcio, basket)

Tipo di impiego: Presidente

Mansioni: ricerca sponsorizzazioni, finanziamenti ed erogazioni liberali per lo svolgimento dell'attività sportiva, tenuta libri sociali, gestione economico-finanziaria della asd, promozione dello sport amatoriale

12/2008-05/2009**Crai Enichem**

Settore: Sportivo

Tipo di impiego: Volontario

Mansioni: Allenatore

10/2005-06/2006**Basket Marina di Ravenna**

Settore: Sport

Tipo di impiego: Volontario

Mansioni: Allenatore Mini Basket

09/2013**Coordinamento Link Ravenna - Diocesi Ravenna-Cervia**

Settore: Diocesano

Tipo di impiego: Responsabile ufficio Nuovi stili di vita e custodia del creato presso Ufficio della pastorale sociale, del lavoro, giustizia e pace e custodia del creato Mansioni:

- organizzazione di eventi (giornata provinciale del Ringraziamento, giornata provinciale della custodia del creato)
- lezioni frontali attraverso il modulo "Informazione alternativa, nuovi stili di vita, cittadinanza attiva" rivolta alle scuole superiori di Ravenna, durante le quali vengono promossi i valori e i prodotti del territorio romagnolo nonché nuovi stili di vita da intraprendere con sobrietà
- Progetto "Mani in Pasta", produzione e autoproduzione di pasta fresca secondo la tradizione romagnola, insegnare ai giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni a riscoprire la territorialità e le abitudini di un tempo attraverso un lavoro improntato sulla condivisione e l'aiuto reciproco

11/2016-12/2016**Progetto Alternanza Scuola-Lavoro**

Settore: Ristorazione/ Diocesi

Tipo di impiego: Cuoco

Mansioni: Cuoco, didattica e valorizzazione dei prodotti del territorio kmzero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2009-03/2012

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà Economia, Corso di laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo d'impresa
Controllo di gestione, Pianificazione e Budgeting, Diritto Commerciale, Analisi di Bilancio

Voto laurea ...omissis...

Titolo tesi: "Make or buy d'impresa : analisi alla luce del concetto d'avviamento"
Laurea Magistrale in Amministrazione e controllo d'impresa

09/ 2004-09/2009

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia, inizialmente iscritto al Corso di laurea in "Economia e Professione", dal settembre 2008 trasferimento al corso Di laurea in "Economia e Commercio"
contabilità generale, diritto commerciale, tributario, diritto fallimentare,

Titolo tesi: "Le fusioni eterogenee tra banche cooperative e banche spa" Laurea triennale in Economia e Commercio

09/1999 - 07/2004

Liceo scientifico A.Oriani di Ravenna, indirizzo "Piano nazionale informatico"
Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dai 10/12/2015 in possesso di:

ATTESTATO SAB (Somministrazione Alimenti e Bevande - ex REC)

Riconoscimento merceologico ed etichettatura degli alimenti
Merceologia alimentare
Tutela del consumatore
Etichettatura e rintracciabilità del prodotto
Normativa nazionale e regionale

ATTESTATO HACCP

Manipolazione igienica e sicura degli alimenti
Rischi riguardo locali, attrezzature, strumenti, prodotti
Pulizia giornaliera
Rischi per gli alimenti
Malattie di origine animale
Alterazioni e contaminazioni degli alimenti
Deperibilità degli alimenti

GESTIONE SICURA DEL LUOGO DI LAVORO

Normativa sulla sicurezza
Rischi sul luogo di lavoro
Documentazione obbligatoria
Formazione e informazione del personale
Prevenzione incendi e adozione di procedure antincendio

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura • Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B2 : BUONO

LIVELLO B2 : BUONO

LIVELLO B2: DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE, OTTENENDO OTTIMI RISULTATI; ESPERIENZE DI EDUCATORE IN AMBITO SPORTIVO RIVOLTA A BAMBINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ AMMINISTRATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI E COORDINARE PERSONE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI; CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL E POWERPOINT)



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

NEL 2012 HO SVOLTO LEZIONI FRONTALI ALL'UNIVERSITA' DI RIMINI IN MATERIA DI BUSINESS PLAN E
ANALISI DI BILANCIO
NEL 2002 - GUIDA TURISTICA PER IL F.A.I

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003